NAMA PERUSAHAAN

Alamat

Kuala Kurun, ....................2022

|  |  |
| --- | --- |
| Nomor : .....................( No. Agenda Perusahaan)  Lampiran : 1 (satu) berkas  Perihal : Permohonan Peminjaman Alat THREE WHEEL ROLLER | Kepada  Yth. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Gunung Mas/ selaku Pengguna Anggaran  di -  **KUALA KURUN** |
|  |  |

Dengan Hormat

Sehubungan dengan Pelaksanaan Pekerjaan ................................................. di kecamatan ........................ dengan Surat Perintah Kerja Nomor ................................... maka dengan ini kami mengajukan Permohonan seperti perihal di atas guna menyelesaikan item Pekerjaan ...................... yang termasuk dalam uraian pekerjaan tersebut, adapun data sebagai berikut.

1. Data Perusahaan

Nama Perusahaan : .................................

Alamat : .................................

Nama Direktur : .................................

No. HP : .................................

1. Data Kontrak

Pekerjaan : .................................

Lokasi : Kecamatan ...............

Nomor Kontrak : .................................

Mulai Kontrak : …………………………

Selesai Kontrak : …………………………

Masa Berlaku Kontrak : .................................

1. Data Kebutuhan

Nama Alat : .................................

Item Pekerjaan : .................................

Lama Penyewaan : 5 Hari

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas bantuannya kami ucapkan terima kasih.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | **...................... , ................ 2022**  **Pemohon**  **Nama Perusahaan**  Nama Direktur/Nama Staf  Direktur/Staf | |

Ruang Disposisi :

Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Gunung Mas mendisposisi kepada Kepala Bidang Jasa Konstruksi untuk memproses penyewaan alat berat.

1. ................................................................
2. ................................................................